

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PINTAG

AGENDA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2.025

| FASE | ACTIVIDADES | FECHA | | | | | | | | HORA | FECHA | LUGAR | UNIDAD RESPONSABLE |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------------|------------|--|--|-------------------------------|
| | | 01-feb | 31-mar | 01-abr | 30-abr | 01-may | 31-may | 01-jun | 30-jun | | | | |
| FASE 1. PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL | 1. Reunión de trabajo entre el señor Presidente, Secretaria, Tesorera y personal Técnico a fin de elaborar la agenda del proceso a seguir para la Rendición de Cuentas del año 2025. | | | | | | | | | 9:00 | 23/02/2026 | Oficinas del GAD parroquial | GAD Parroquial |
| | 2. Socialización y aprobación de la agenda para el procesos de Rendición de Cuentas del año 2.025 | | | | | | | | | 10:00 | 26/02/2026 | Oficinas del GAD parroquial | GAD Parroquial |
| | 3. Entrega y publicación en la página web del GAD Parroquial, presupuesto, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia de Pintag (PDOT), Plan Operativo Anual (POA) Presupuesto participativo y Plan de Campaña, para el proceso de la consulta ciudadana. | | | | | | | | | 10:00 | 23/03/2026 | Página web institucional | Comunicación |
| | 4. Elaboración y entrega de convocatorias para la Asamblea de conformación de las Comisiones Mixtas y los listados de los temas que la ciudadanía rinda cuentas las autoridades. | | | | | | | | | 0:00 | 27/03/2026 | Oficinas del GAD Parroquial | Secretaria del GAD Parroquial |
| | 5. Registro de asistencia a la Asamblea Ciudadanía, autoridades, representantes de las organizaciones barriales, asociaciones, club y ciudadanía en general. | | | | | | | | | 16:00 | 30/03/2026 | Centro de Desarrollo y Cultural Somos Pintag | GAD Parroquial y Asamblea |
| | 6. Conformación de mesas de trabajo Autoridades y ciudadanía en general. | | | | | | | | | | | | |
| | 7. Listado de los temas que la ciudadanía quieren que las autoridades rindan cuentas. | | | | | | | | | | | | |
| | 8. Conformación del Equipo Técnico Mixto: Comisión GAD Parroquial: Comisión de la Ciudadanía: | | | | | | | | | | | | |
| | 9. Recopilación de los temas que la ciudadanía entrega en la Asamblea | | | | | | | | | | | | |
| FASE 2. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL | 1. Evaluación de la gestión Institucional, elaboración del formulario excel de Rendición de Cuentas establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. | | | | | | | | 10:00 | 16/04/2026 | Oficinas del GAD Parroquial | GAD Parroquial y Comisión Mixta | |
| | 2. Elaboración del informe preliminar por el GAD Parroquial y la Comisión Mixta. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Evaluación y organización de la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas año 2025 | | | | | | | | 10:00 | 23/04/2026 | Oficinas del GAD Parroquial | GAD Parroquial | |
| FASE 3. DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL | 1. Recepción del Informe preliminar y formulario de Rendición de Cuentas con los respectivos link como medios de verificación del proceso. | | | | | | | | 10:00 | 04/05/2026 | Oficinas del GAD Parroquial | GAD Parroquial | |
| | 2. Elaboración y entrega de la convocatoria a la ciudadanía para la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas del año 2025 | | | | | | | | 10:00 | 05/05/2026 | Oficinas del GAD Parroquial | Secretaria del GAD Parroquial | |
| | 3. Registro de asistencia a la Asamblea Ciudadanía, autoridades, representantes de las organizaciones barriales, asociaciones, club y ciudadanía en general. | | | | | | | | 17:00 | 15/05/2026 | Centro de Desarrollo y Cultural Somos Pintag | GAD Parroquial, Comisión Mixta y Ciudadanía | |
| | 4. Asamblea General de Deliberación Pública y evaluación de Rendición de Cuentas año 2025. | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Generar el acta de acuerdos, compromisos y sugerencias en base a las mesas de trabajo y sugerencias de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Difusión del video de la Deliberación Pública en la página web del GAD Parroquial. | | | | | | | | | | | | |
| FASE 4. ENTREGA DEL INFORME AL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | 1. Elaboración del Plan de Trabajo, incorporación de las sugerencias de la ciudadanía. | | | | | | | | 10:00 | 15/06/2026 | Oficina del GAD Parroquial | Administrativa | |
| | 2. Ingreso de la información a la página del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. | | | | | | | 16:00 | Oficina del GAD Parroquial | | Financiera | | |